

Versailles, le 04 mars 2021

Charline Avenel,
Rectrice de l'académie de Versailles,

À

**Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissement
Mesdames et Messieurs les Directeurs de CIO
Mesdames et Messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale**

**Division des personnels
enseignants - DPE**

Réf. : DPE 2021 – N° 97

Mél : accueil-mutation@ac-versailles.fr

Diffusion :

Pour attribution : **A** Pour Information : **I**

i	DSDEN	I	ESPE
	78	A	Universités et IUT
	91	A	Gds. Etabs. Sup
	92	I	CANOPE
	95	I	CIEP
i	Circonscriptions	A	CIO
	78	I	CNED
	91	I	CREPS
	92		CROUS
	95		DDCS
i	Inspection 2nd degré		78
	Divisions et Services, CT et CM		91
			92
A	Lycées		95
	78	I	DRONISEP
	91		INS HEA
	92	A	INJEP
	95		SIEC
A	Collèges	I	UNSS
	78		Représentants des Personnels, 1 ^{er} degré
	91		
	92		
	95		78
	Écoles		91
	78		92
	91		95
	92	I	Représentants des Personnels, 2nd degré
	95		Associations de parents d'élèves académiques
	Écoles privées		
I	Collèges privés		78
I	Lycées privés		91
	MELH		92
	LYCEE MILITAIRE		95
A	EREA		
A	ERPD		

Nature du document :

- ☒ Nouveau
☐ Modifié

Le présent document comporte :

Circulaire p.7
Annexe p.1
Total p.8

Pour attribution

**Mesdames et Messieurs les Directeurs
Académiques des Services de l'Education
Nationale**

Pour information

**Objet : Réaffectation des personnels enseignants, des personnels
d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale suite à une
mesure de carte scolaire. Rentrée scolaire 2021**

Réf : lignes directrices de gestion relatives à la mobilité des personnels de
l'académie de Versailles

Vous trouverez ci-après, pour votre information et celle de vos personnels,
la définition des règles de désignation des agents concernés par une
mesure de carte scolaire et les modalités de leur réaffectation.

1. LES PERSONNELS CONCERNES

- Seuls les personnels enseignants affectés à titre définitif sur un poste
supprimé à la rentrée scolaire 2021 sont concernés par la procédure dite
de « mesure de carte scolaire » (MCS).
- Les personnels handicapés reconnus Bénéficiaires de l'Obligation
d'Emploi (BOE) au sens de l'alinéa 1 de l'article L.5212-13 du code du
travail sont prioritaires pour le maintien dans l'établissement dès lors
qu'un changement d'établissement entraînerait une détérioration de
leurs conditions de vie, la mesure de carte portera alors sur un autre
enseignant. Les services doivent procéder à un examen au cas par cas
en tenant compte de l'avis du médecin de prévention. Celui-ci indiquera,
en fonction de la nature du handicap et de ses besoins de compensation,
'il y a nécessité de maintenir l'agent sur son poste (note de service
MENH2028044AA du 13 novembre 2020).

2. MODALITES DE DESIGNATION DE L'AGENT CONCERNE PAR LA MESURE DE CARTE SCOLAIRE :

Lorsqu'un poste est supprimé ou transformé dans une discipline, la mesure de carte scolaire porte généralement sur le dernier affecté dans l'établissement concerné mais peut porter exceptionnellement sur un autre enseignant volontaire.

Lorsque la mesure de carte scolaire porte sur un poste relevant du mouvement spécifique académique, le titulaire du poste est obligatoirement désigné.

➔ LES REGLES APPLICABLES A LA DESIGNATION D'OFFICE :

La mesure de carte scolaire s'applique à l'agent qui a la plus faible ancienneté de poste.

- En cas d'égalité d'ancienneté, l'agent ayant le plus petit barème fixe (somme des points liés à l'ancienneté de poste au 31/08/2021 et à l'échelon au 31/08/2020) fait l'objet de la mesure de carte scolaire.

En cas d'égalité de barème fixe, l'agent ayant le moins d'enfants âgés de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2021 sera désigné.

- En cas de nouvelle égalité, l'élément discriminant est la date de naissance du candidat :
L'agent le plus jeune fait l'objet de la mesure de carte scolaire.

➔ LES REGLES APPLICABLES AUX CANDIDATS VOLONTAIRES :

- Par exception, dès lors que dans une discipline faisant l'objet d'une suppression de poste, un enseignant est candidat à la mobilité, alors la mesure de carte porte sur son poste
- **La déclaration de volontariat est inconditionnelle et irrévocable** et doit être envoyée **par courriel** à la **DPE**, au plus tard, **le 16 mars 2021** sous couvert du chef d'établissement.
- Le candidat volontaire est soumis aux mêmes règles de réaffectation par le mouvement intra – académique que le candidat désigné d'office.
- L'enseignant volontaire pour bénéficier de la mesure de carte scolaire doit compléter le document figurant en annexe.

Si, dans une même discipline, plusieurs candidats sont volontaires, chacun doit remplir l'imprimé ad hoc ; le choix se portera sur l'enseignant **ayant le plus fort barème fixe soit la somme des points** liés à l'ancienneté de poste au 31/08/2021 et à l'échelon au 31/08/2020.

- En cas d'égalité de barème fixe, la candidature de l'enseignant ayant le plus grand nombre d'enfants âgés de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2021 sera retenue.
- En cas de nouvelle égalité, l'élément discriminant est la date de naissance du candidat.
- L'agent le plus âgé fait l'objet de la mesure de carte scolaire.

➡ L'ANCIENNETE DE POSTE :

- **pour un agent ayant changé de corps ou de grade :**
L'ancienneté de poste comprend l'ancienneté acquise dans le dernier poste de l'ancien corps ou grade et l'ancienneté acquise dans le nouveau corps ou grade.
Exemple : certifié devenu agrégé, PE ou PEGC devenu certifié
- **pour un agent ayant déjà fait l'objet d'une ou plusieurs mesures de réaffectations par mesure de carte scolaire, et arrivé par un vœu bonifié MCS**
Son ancienneté de poste comprend l'ancienneté acquise au titre du ou des postes supprimés antérieurement à la rentrée et l'ancienneté acquise au titre du poste supprimé à la rentrée 2021.




3. LA PARTICIPATION AU MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE ET LES REGLES DE REAFFECTATION

L'agent concerné par la mesure de carte scolaire, qu'il soit volontaire ou désigné, a **obligation de participer au mouvement intra - académique** afin d'obtenir une nouvelle affectation (www.education.gouv.fr/i-prof-siam).

Il bénéficie d'une priorité sous la forme d'une bonification de barème pour retrouver un poste.

➡ LA FORMULATION DES VŒUX :

Une bonification de **1500 points** s'ajoute à la totalité de son barème sur les 4 vœux obligatoires, formulés **impérativement** dans l'ordre suivant avec possibilité d'intercaler des vœux personnels non bonifiés MCS :

- Le vœu ETB « établissement » correspondant à l'établissement d'affectation en **2020/2021**

- Le vœu COM « tout poste dans la commune » correspondant à la commune où est situé l'établissement d'affectation en **2020/2021**

- Le vœu DPT « tout poste dans le département » où est situé l'établissement d'affectation en **2020/2021**

- Le vœu ACA « tout poste dans l'académie »

Le vœu de l'établissement actuel d'affectation doit donc impérativement être formulé puisqu'il permet à l'enseignant d'être réaffecté dans son établissement d'origine si un poste vient à se libérer lors des opérations du mouvement intra – académique 2021. Ce dernier peut également formuler en plus des vœux personnels s'il souhaite être affecté dans un autre établissement. Ces vœux ne seront pas concernés par la bonification MCS et une affectation sur l'un d'entre eux n'entraînera pas le maintien de l'ancienneté de poste.


- Pour bénéficier de cette bonification, l'agent **NE DOIT EXCLURE, DANS CES QUATRE VŒUX, AUCUN TYPE D'ETABLISSEMENT**, à l'exception des agrégés qui peuvent ne demander que des lycées. En l'absence de saisie de ces quatre vœux, ceux-ci seront générés automatiquement.

- **La bonification de 1500 points ne s'applique pas sur les vœux formulés dans le cadre du mouvement spécifique académique : le classement des demandes sur postes spécifiques est opéré hors des éléments de barème.**

- L'agent bénéficiaire d'une priorité au titre d'une mesure de carte scolaire peut également émettre des **vœux personnels intercalés avec les vœux obligatoires**. (ex : **Vœu 1** ETB de la MCS, **Vœu 2** personnel, **Vœu 3** COM de la MCS, **Vœu 4** personnel, **Vœu 5** DPT de la MCS, **Vœu 6** ACA de la MCS).


4. LE TRAITEMENT DES VŒUX

Les vœux obligatoires de mesure de carte scolaire sont traités de la manière suivante :

 Le vœu **COM** lié à une mesure de carte scolaire privilégie d'abord le type d'ETB de la mesure de carte (CLG ou LYC le plus souvent). Puis le rapprochement à l'intérieur de la commune.

Le vœu **DPT** lié à une mesure de carte scolaire privilégie d'abord le rapprochement à l'intérieur du département.

Toutefois, si l'écart entre les distances est faible (moins de 5 km), le type d'ETB est privilégié.

 Le vœu **ACA** lié à une mesure de carte scolaire privilégie d'abord le rapprochement à l'intérieur du département.

Toutefois, si l'écart entre les distances est faible (moins de 5 km), le type d'ETB est privilégié

5. CONSEQUENCE SUR L'ANCIENNETE DE POSTE :

- Une réaffectation dans le cadre de la mesure de carte scolaire, c'est-à-dire sur un vœu bonifié à 1 500 points, permet à l'agent de conserver l'ancienneté acquise dans le poste précédent.
- **Une affectation obtenue sur un vœu personnel**, même si l'agent était concerné par une mesure de carte scolaire, **ne permet pas la conservation de l'ancienneté antérieure**. Il est réputé « muté » et non « réaffecté par mesure de carte scolaire ».

Les personnels concernés par une mesure de carte scolaire peuvent bénéficier d'une **bonification prioritaire illimitée dans le temps de 1500 points pour l'établissement ou le service ayant fait l'objet de la suppression ou de la transformation**, ainsi que pour la commune correspondant si l'agent a été affecté en dehors de celle-ci. La bonification prioritaire s'étendra au département correspondant dans l'hypothèse où l'intéressé aura été réaffecté en dehors de ce département.

Exemple : Monsieur X est réaffecté au collège de Montigny suite à une MCS sur le collège de Buc. Il bénéficie lors des mouvements suivants d'une bonification de 1500 points sur le vœu ETB du collège de Buc et/ou sur le vœu COM Buc.

6. MESURE DE CARTE SUR POSTE PORTANT SUR UN PEGC :

Les PEGC faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire participent au mouvement intra académique des PEGC et bénéficient d'une bonification de **100 points suivant les mêmes modalités de saisie**.

7. CAS PARTICULIER :

A l'issue du mouvement intra - académique, des personnels en mesure de carte scolaire peuvent ne pas être affectés. Ils recevront une affectation provisoire auprès du Recteur, en conservant le barème acquis. Leur réaffectation sera revue l'année suivante. Un courrier de confirmation de leur situation sera envoyé par la DPE.

8. ACCOMPAGNEMENT

Les personnels concernés seront individuellement avertis par courriel de l'ouverture du serveur SIAM (www.education.gouv.fr/i-prof-siam) et devront obligatoirement participer au mouvement intra – académique.

Ils peuvent bénéficier de conseils et d'une aide personnalisée dans la saisie de leurs vœux en s'adressant à : accueil.mutation@ac-versailles.fr
Ils seront informés par courriels de l'état d'avancement de leur demande tout au long du processus de réaffectation.

LE CALENDRIER DES OPERATIONS

6/6

OPERATION	DATE ou PERIODE
L'examen par les Comités Techniques Spéciaux Départementaux (CTSD) des mesures de cartes scolaires	du 9 au 12 mars 2021
Saisie des vœux sur SIAM www.education.gouv.fr/i-prof-siam	Du 11 mars 2021 (12h) au 25 mars 2021 (12h)
L'envoi des déclarations de volontariat visées du chef d'établissement et envoyées sous couvert du chef d'établissement, par courrier ou mail à la DPE	Avant le 16 mars 2021

Je vous remercie de bien vouloir veiller à assurer la plus large diffusion de cette circulaire auprès des personnels placés sous votre autorité, y compris ceux en congé pour raison de santé, congé maternité ou congé parental.

Pour la Rectrice et par délégation
La Secrétaire Générale Adjointe
Directrice des Ressources Humaines
Signé : Marine LAMOTTE d'INCAMPS