**FORMULAIRE DE DEMANDE D’OCTROI DE LA PROTECTION JURIDIQUE DES AGENTS PUBLICS**

**Article 11 loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires**

Ce formulaire dûment complété doit être adressé à l’attention de la Rectrice de l’académie de Versailles soit par courrier postal (Rectorat de l’académie de Versailles, service DACES 1, 3 bvd de Lesseps, 78017 Versailles Cedex ; soit par courriel à [ce.daces1@ac-versailles.fr](mailto:ce.daces1@ac-versailles.fr))

* **Identité**

□ Madame □ Monsieur

**Nom :** ……………………………………………………………………………………………………….

**Prénom :** ……………………………………………………………………………………………………

* **Fonction**

□ Professeur des écoles □ Professeur certifié/agrégé □ Professeur contractuel □ PLP

□ Maître contractuel □ Maître délégué □ Maître agréé

Discipline enseignée : ……………………………………………………………………………………………….

□ Personnel de direction EPLE □ Gestionnaire/agent comptable □ CPE

□ AED □ AESH (□ en CDD □ en CDI)

□ IEN □ IA-IPR □ PsyEN

Pers. admin. : □ SAENES □ ADJAENES □ Attachés □ ITRF □ Agent contractuel

□ ATRF □ ATEE □ INFENES □ ASSAE □ Médecins

□ Autre (précisez) : ……………………………………………………………………………………………………..

Note : les agents stagiaires doivent remplir la case correspondant au corps au sein duquel ils aspirent à être titularisés.

* **Affectation**

**Structure**:

□ Ecole □ Collège □ Lycée □ DSDEN □ Rectorat

□ Autre (précisez) : ………………………………………………………………………………………………………

Si vous enseignez dans l’enseignement privé, êtes-vous dans un établissement privé :

□ sous contrat d’association □ sous contrat simple □ hors contrat

**Identité de l’EPLE/établissement ou du service** : …………………………………………………………………

**Commune** : ……………………………………………………………………………………………………………….

**Département** :

□ 78 □ 91 □ 92 □ 95

* **Objet de la demande**

Vous estimez être victime :

□ d’une attaque contre votre personne (violence, insulte, menace, diffamation, harcèlement, atteinte volontaire à l’intégrité physique, outrage, ….)

□ d’une atteinte contre vos biens matériels (véhicule endommagé, vol, ….)

* **Motif(s) de la demande**

***Préciser la date, le lieu et l’heure des faits évoqués, si l’auteur est identifié, son nom, le lien entre les faits et l’exercice de vos fonctions, ainsi que les mesures que vous souhaiteriez que l’administration prenne à votre attention.***

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Avez-vous déposé une plainte ou une main courante à raison de ces faits ?

□ Oui □ Non

* **Pièces à joindre à votre demande de protection**
* Si votre demande porte sur une demande de protection « personnelle »
  + Tous les éléments que vous jugerez utiles à l’examen de votre demande (arrêté de travail, dépôt de plainte)
  + Si votre demande porte sur des menaces ou atteintes personnelles sur les espaces numériques (notamment les réseaux sociaux) : des copies d’écran de la publication avec le nom de l’auteur et l’adresse URL de la publication
  + Une copie de votre main courante/plainte le cas échéant
* Si votre demande porte sur une demande de protection « matérielle »
  + Récépissé du dépôt de plainte auprès de la police ou de la gendarmerie
  + Photocopie de la carte grise du véhicule
  + Indication de votre société d’assurance
* **Avis motivé et circonstancié du supérieur hiérarchique (justifiant notamment du lien de l’attaque avec les fonctions de l’agent victime)**

***Attention****: Dans le cas où la situation justifiant la demande de protection fonctionnelle relève d’un conflit entre un agent et un supérieur hiérarchique, l’agent adresse directement sa demande au service DACES 1, sans couvert hiérarchique.*

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

* **Date et signature**

De l’agent auteur de la demande Cachet de l’établissement ou signature du supérieur hiérarchique